

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
АУСК «Государственная
экспертиза в сфере строительства»

от «03» 03 2021 г. № 11-0/9

РЕГЛАМЕНТ автономного учреждения Ставропольского края «Государственная экспертиза в сфере строительства» по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (новая редакция)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Регламент автономного учреждения Ставропольского края «Государственная экспертиза в сфере строительства» по организации и проведению негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) при предоставлении услуги в электронной форме (далее – Регламент, услуга).

Регламент разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникших при предоставлении услуги.

Круг заявителей

2. Получателями (заявителями) услуги являются физические лица и юридические лица, осуществляющие функции застройщика или технического заказчика при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель).

Применяемые в настоящем пункте понятия означают следующее:

заявитель – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов

капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

технический заказчик – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также – функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

3. Информацию о предоставлении услуги предоставляет автономное учреждение Ставропольского края «Государственная экспертиза в сфере строительства» (далее – учреждение).

4. Ответственными за предоставление информации о предоставлении услуги являются должностные лица отдела приемки документации и информационного обеспечения учреждения (далее – должностные лица учреждения).

5. Справочная информация об учреждении:

1) местонахождение учреждения и почтовый адрес: 355002, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 65-А;

2) телефоны учреждения: приемная – (8652) 33-02-50, первый заместитель начальника учреждения – (8652) 33-02-51, отдел приемки документации и информационного обеспечения – (8652) 33-02-45;

3) официальный сайт учреждения: www.stavgosexpert.ru;

4) адрес электронной почты учреждения: stavgosexpert@rambler.ru;

5) режим работы учреждения с заявителями:

понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00;

пятница – с 9.00 до 16.45;

обеденный перерыв – с 13.00 до 13.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочная информация об учреждении и о порядке предоставления услуги размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.stavgosexpert.ru.

6. Информация предоставляется:

- 1) при личном обращении заявителя;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.stavgosexpert.ru (далее соответственно – официальный сайт учреждения, сеть «Интернет»);

4) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

При поступлении обращения по телефону должностные лица отдела приемки документации и информационного обеспечения учреждения предоставляют информацию:

- о порядке предоставлении услуги;
- о нормативных правовых актах по вопросам предоставления услуги.

Иные вопросы рассматриваются должностными лицами отдела приемки документации и информационного обеспечения учреждения только на основании соответствующего письменного обращения.

7. Основными требованиями к информированию заявителя о порядке предоставления услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота предоставления информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

9. Устное информирование заявителя обеспечивается должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление информирования, лично и по телефону. При устном информировании время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

Устное информирование каждого заявителя должностным лицом учреждения, ответственным за осуществление информирования, осуществляется не более 10 минут.

10. Публичное информирование заинтересованных лиц проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте учреждения и на информационных стендах, размещаемых в учреждении.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения учреждением.

При индивидуальном письменном информировании ответ на письменное обращение заявителя делается в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должен содержать:

- ответ на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя, подготовившего ответ;
- номер телефона исполнителя.

11. На информационных стендах в учреждении размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления услуги в виде блок-схемы (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц учреждения, предоставляющих услугу;
- номера кабинетов, в которых осуществляется предоставление услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц.

12. На официальном сайте учреждения размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес учреждения;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления услуги;
- текст настоящего Регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения процедур;
- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в учреждении по порядку получения услуги.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

13. Наименование услуги – организация и проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Наименование организации, предоставляющей услугу

14. Услугу предоставляет автономное учреждение Ставропольского края «Государственная экспертиза в сфере строительства».

Результат предоставления услуги

15. Результатом предоставления услуги является заключение экспертизы.

Результатом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом негосударственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации.

Заключения негосударственной экспертизы, формируются в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Приказ № 341/пр).

Срок предоставления услуги

16. Срок проведения негосударственной экспертизы определяется договором.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги

17. Услуга предоставляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006г.

№ 20, приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

18. Для проведения негосударственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, заявителем представляются:

1) заявление о проведении негосударственной экспертизы (по форме согласно приложениям 2, 3 к настоящему Регламенту), в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на негосударственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отно-

шении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

2) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

3) задание на проектирование;

4) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5) задание на выполнение инженерных изысканий;

6) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком);

7) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику.

19. Для проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий заявителем представляются документы, указанные в подпунктах «1», «4», «5» и «6» пункта 18 настоящего Регламента.

20. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

21. Представление в электронной форме документов, указанных в пунктах 18 и 19 настоящего Регламента, осуществляется с использованием личного кабинета на сайте учреждения.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае представления документов на бумажном носителе (если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации) в договоре о проведении негосударственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

2) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) представление не всех документов, указанных 18 и 19 настоящего Регламента, необходимых для проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

5) подготовка проектной документации, представленной на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Порядок и размер взимания платы за предоставление услуги

23. Порядок и размер взимания платы за проведение негосударственной экспертизы устанавливаются на договорной основе.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

24. Регистрация запроса о предоставлении услуги в форме электронного документа осуществляется учреждением в день его поступления в системе электронного документооборота учреждения с присвоением входящего номера.

25. Регистрация запроса на бумажном носителе осуществляется учреждением также в день его поступления в журнале регистрации поступающей корреспонденции с присвоением входящего номера.

26. Заявители могут получить информацию о ходе предоставления услуги лично, посредством почтовой и телефонной связи, а также с использованием сети «Интернет» через официальный сайт учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в электронной форме

27. Предоставление услуги в электронной форме обеспечивается посредством сети «Интернет» через официальный сайт учреждения с возможностью:

подавать заявление на предоставление услуги в электронной форме;

получать информацию о порядке предоставления услуги и сведений о ходе предоставления услуги;

представлять документы, необходимые для получения услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных

документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

получать результат предоставления услуги в электронной форме (в случае подготовки заключения на бумажном носителе оригинал экспертного заключения на бумажном носителе выдается заявителю непосредственно в учреждении либо направляется почтой с уведомлением о вручении).

При обращении за получением услуги в электронной форме виды электронной подписи должны соответствовать Правилам определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (действий) в электронной форме

28. Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения процедур, приводится в приложении 1 настоящему Регламенту.

Описание каждой процедуры

29. Предоставление услуги включает в себя следующие процедуры:
предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге;

прием и регистрация заявления о проведении негосударственной экспертизы и представленных документов для проведения негосударственной экспертизы;

проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы;

проведение негосударственной экспертизы;

выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы.

Предоставление услуги в электронной форме включает в себя выполнение указанных в настоящем пункте процедур.

Исправление допущенных должностным лицом органа, предоставляющего услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента обращения заявителя.

Предоставление информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям об услуге

30. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя в учреждение лично, посредством телефонной связи, электронной почты, почтовых отправлений, через официальный сайт учреждения в сети «Интернет».

31. Содержание административных действий, входящих в состав процедуры, включает в себя предоставление следующей информации:

перечень случаев, когда экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится в обязательном порядке;

сроки предоставления услуги;

перечень документов необходимых для предоставления услуги;

основания, которые могут послужить основанием для отказа в предоставлении услуги.

В случае обращения заявителя лично или посредством телефонной связи, информирование осуществляется продолжительностью до 20 минут.

В случае обращения посредством электронной почты, почтовых отправлений, через официальный сайт учреждения в сети «Интернет» предоставление информации осуществляется в срок не более 30 дней с момента регистрации письменного обращения заявителя в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информационные материалы по услуге размещены на официальном сайте учреждения (<https://www.stavgosexpert.ru>).

32. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры - специалисты отдела приемки документации и информационного обеспечения учреждения.

33. Критерием принятия решений по выполнению административной процедуры является поступление обращения заявителя в выбранной им форме.

34. Результатом административной процедуры является получение заявителем исчерпывающей информации об услуге.

35. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: в случае обращения заявителя посредством электронной почты, почтовых отправлений, через официальный сайт учреждения в сети «Интернет» ответ заявителю предоставляется в письменной форме.

Прием и регистрация заявления о проведении негосударственной экспертизы и представленных документов для проведения негосударственной экспертизы

36. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя в учреждение с заявлением и приложенными к нему документами.

37. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) прием и регистрация документов и заявления от заявителя осуществляется в день обращения заявителя в учреждение, посредством личного кабинета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Указанные документы регистрируются в системе электронного документооборота учреждения (далее – СЭДУ), специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в день их поступления в учреждение;

2) передача заявления с прилагаемыми к нему документами специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, руководителю учреждения, а в случае его отсутствия лицу, исполняющему его полномочия, для определения должностного лица учреждения, ответственного за проверку поступивших документов (далее – специалист, ответственный за проверку документов), в день их поступления в учреждение;

3) должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию корреспонденции, после получения резолюции руководителя учреждения передает заявления с прилагаемыми к нему документами специалисту, ответственному за проверку документов, в день их поступления в учреждение.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления в учреждение заявления о проведении негосударственной экспертизы.

38. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, руководитель учреждения.

39. Критерии принятия решения о приеме и регистрации заявления в учреждении - поступление в учреждение заявления о проведении негосударственной экспертизы.

40. Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления и передача его специалисту, ответственному за проверку документов.

41. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является внесение сведений о заявителе и специалисте, ответственном за проверку документов, в СЭДУ.

Проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту, осуществляющему проверку документов зарегистрированного заявления.

43. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) специалист, ответственный за проверку документов в течение 1 рабочего дня заводит карточку проекта в электронной базе учреждения «Экспертиза», проверяет состав представленных документов исходя из требований настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации;

2) специалист, ответственный за проверку документов в течение 2 рабочих дней, при установлении соответствия установленным требованиям представленных для проведения негосударственной экспертизы документов:

вносит соответствующую запись в электронной базе учреждения «Экспертиза» и передает представленные заявителем документы специалисту, ответственному за проведение негосударственной экспертизы;

направляет заявителю с сопроводительным письмом проект договора после его подписания руководителем учреждения.

3) специалист, ответственный за проверку документов в течение 1 рабочего дня, в случае несоответствия представленных для проведения негосударственной экспертизы документов установленным требованиям, направляет заявителю с сопроводительным письмом мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

При возврате представленных для проведения негосударственной экспертизы документов без рассмотрения или отказе в принятии документов указанные документы возвращаются заявителю. В случае если недостатки в представленных заявителем документах, послужившие основанием для отказа в принятии их на экспертизу, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

44. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, специалист учреждения, ответственный за проверку документов.

41. Критерии принятия решений по административной процедуре.

При соответствии представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 - 19 настоящего Регламента специалист учреждения, ответственный за проверку документов, принимает решение о направлении заявителю проекта договора, подписанного со стороны учреждения.

При не соответствии представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 18 - 19 настоящего Регламента специалист учреждения, ответственный за проверку документов, принимает решение об отказе в принятии документов, необходимых для предоставления услуги или в отношении

указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

42. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю одного из следующих документов:

проект договора, подписанный со стороны учреждения;

мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы;

решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения экспертизы (письмо о некомплекте).

43. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в электронной базе учреждения «Экспертиза».

Проведение негосударственной экспертизы

44. Основанием для начала проведения негосударственной экспертизы является заключение договора на проведение негосударственной экспертизы (далее – договор).

45. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) по предложению начальника отдела экспертизы строительных решений и результатов инженерных изысканий, руководителем учреждения или лицом его замещающим назначается специалист, ответственный за проведение экспертизы (1 день);

2) после заключения договора специалист, ответственный за проведение экспертизы:

открывает дело экспертизы (1 день);

формирует состав экспертов для рассмотрения представленной документации (1 день);

передает экспертам и принимает от экспертов документацию с результатами ее рассмотрения (максимальный срок – устанавливается договором);

при выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 15 настоящего Регламента, подготавливает за подписью руководителя учреждения (лица, им уполномоченного) письменное уведомление заявителю о выявленных недостатках, в котором устанавливается, при необходимости, срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения (максимальный срок - 10 дней);

осуществляет прием от заявителя с сопроводительным письмом дополнительных документов к проектной документации (2 дня);

устанавливает соответствие требованиям законодательства формы и содержания проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для такой проектной документации (1 день);

по итогам рассмотрения документации подготавливает отрицательное экспертное заключение или положительное экспертное заключение (1 день);

3) утверждение руководителем учреждения экспертного заключения (1 день);

4) направление специалистом, ответственным за проведение экспертизы, сведений об экспертном заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и получение реестрового номера (2 дня).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - устанавливается договором.

46. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, - специалист, ответственный за проведение экспертизы, начальник отдела экспертизы строительных решений и результатов инженерных изысканий, руководитель учреждения.

47. Критерием принятия решения об утверждении заключения негосударственной экспертизы является соответствие (для положительного заключения негосударственной экспертизы) либо несоответствию (для отрицательного заключения негосударственной экспертизы):

1) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

2) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий – в случае, если осуществлялась негосударственная экспертизы проектной документации.

48. Результатом данной административной процедуры является экспертное заключение.

Результатом негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

Результатом негосударственной экспертизы проектной документации является заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

49. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в электронной базе учреждения «Экспертиза».

Выдача заявителю заключения негосударственной экспертизы

50. Основанием для начала процедуры является получение реестрового номера из единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства специалистом, ответственным за проведение негосударственной экспертизы.

51. Перечень действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1) специалист, ответственный за проведение негосударственной экспертизы проверяет наличие подписанного заявителем акта сдачи-приемки работ (30 мин.);

2) специалист, ответственный за проведение негосударственной экспертизы направляет заявителю экспертное заключение в электронном виде заверенное усиленной электронной подписью, в личный кабинет (30 мин.);

3) в случае, если в заявлении о предоставлении услуги указано выдача экспертного заключения на бумажном носителе, специалист, ответственный за проведение негосударственной экспертизы направляет заказным письмом почтой заявителю экземпляр экспертного заключения, подписанного начальником учреждения (лицом, его замещающим) и заверенного гербовой печатью (1 рабочий день).

Общий максимальный срок процедуры при предоставлении услуги в электронном виде – 60 минут. В случае направления экспертного заключения на бумажном носителе – 1 рабочий день.

51. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры – специалист, ответственный за проведение негосударственной экспертизы.

52. Критерием принятия решения о выдаче заключения негосударственной экспертизы – наличие утвержденного экспертного заключения, сведения о котором внесены в единый государственный реестр заключений экспертизы.

53. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заключения негосударственной экспертизы заявителю.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в деле экспертизы, в том числе в электронной базе учреждения «Экспертиза».

Порядок предоставления услуги в электронной форме

55. Предусмотренные пунктами 18 – 19 настоящего Регламента документы, необходимые для предоставления услуги, могут быть поданы заявителем в электронной форме с использованием личного кабинета на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Для предоставления услуги с использованием официального сайта учреждения заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги, и прикрепляет необходимые документы. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления из учреждения в личный кабинет заявителя или его представителя.

В ходе предоставления услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на официальном сайте учреждения.

Результат выполнения услуги отображается в личном кабинете заявителя.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений

56. Текущий контроль за предоставлением услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется первым заместителем руководителя учреждения.

Предметом контроля является порядок рассмотрения заявлений, объективность и тщательность проверки представленных заявителем сведений.

Ответственность учреждения, предоставляющего услугу,
его должностных лиц

57. Учреждение, его должностные лица несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Персональная ответственность за предоставление услуги закрепляется в должностных инструкциях специалистов, ответственных за предоставление услуги.

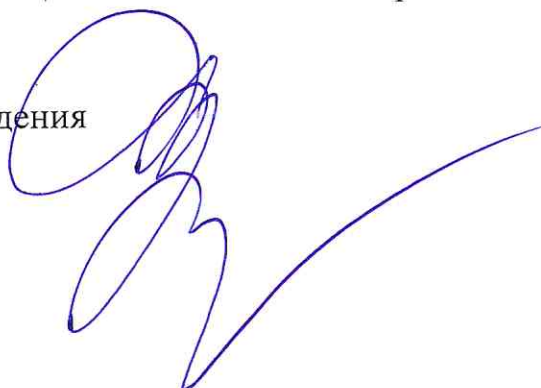
58. В случае выявления нарушения положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края или прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций

59. Действия (бездействие) должностных лиц учреждения, осуществляемые в ходе предоставления услуги на основании настоящего Регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Регламента, так и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

60. Граждане, их объединения и организации могут сообщить руководителю учреждения или заместителю руководителя учреждения обо всех результатах контроля за предоставлением услуги через личный кабинет пользователя, в письменном обращении или на личном приеме.

Начальник учреждения



А.Ю. Тартачаков

Приложение 1

к Регламенту автономного учреждения
Ставропольского края «Государствен-
ная экспертиза в сфере строительства»
по организации и проведению негосу-
дарственной экспертизы проектной до-
кументации и результатов инженерных
изысканий

БЛОК-СХЕМА

предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы про-
ектной документации и результатов инженерных изысканий



Приложение 2

к Регламенту автономного учреждения
Ставропольского края «Государственная
экспертиза в сфере строительства»
по организации и проведению негосу-
дарственной экспертизы проектной до-
кументации и результатов инженерных
изысканий

Форма

Начальнику
АУ СК «Государственная экспертиза
в сфере строительства»

ул. Пушкина, д. 65А
г. Ставрополь, 355002

ЗАЯВЛЕНИЕ

о негосударственной экспертизе проектной документации
(или) материалов инженерных изысканий

Прошу провести негосударственную экспертизу (*указывается один из
3-х вариантов*):

1) проектной документации и результатов инженерных изысканий
предполагаемого к строительству объекта:

(указывается наименование объекта капитального строительства)

на предмет соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий;

2) результатов инженерных изысканий предполагаемого к строительству объекта:

(указывается наименование объекта капитального строительства)

на предмет соответствия требованиям технических регламентов;

3) проектной документации предполагаемого к строительству объекта:

(указывается наименование объекта капитального строительства)

на предмет соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надеж-

ности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

Идентификационные сведения:

_____ ;
(указывается наименование предполагаемого к строительству объекта экспертизы)

_____ ;
(указывается почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства)

_____ ;
(указывается основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства

_____ ;
(площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.)

_____ ;
(указывается сведения о застройщике (заказчике): для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты

_____ ;
документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика);

_____ ;
для юридических лиц – полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица.

_____ ;
В случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения

_____ ;
также в отношении заявителя)

_____ ;
(указываются сведения об исполнителях работ (о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и

_____ ;
выполнивших инженерные изыскания): для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,

_____ ;
реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства;

_____ ;
для юридических лиц – полное наименование, место нахождения)

Также прошу принимать и отправлять необходимую документацию (указывается один из двух оговоренных далее вариантов):

1) с использованием электронной почты: _____ ;
(указывается адрес электронной почты)

2) с использованием услуг ФГУП «Почта России» и факсовых сообщений: _____ ;
(указывается почтовый адрес заявителя и номер факса)

Приложение: Реестр документации, предоставляемой для проведения экспертизы – на ___ л. в 1 экз.

_____ (должность) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Регламенту автономного учреждения
Ставропольского края «Государствен-
ная экспертиза в сфере строительства»
по организации и проведению негосу-
дарственной экспертизы проектной до-
кументации и результатов инженерных
изысканий

Форма

Начальнику
АУ СК «Государственная экспертиза
в сфере строительства»

ул. Пушкина, д. 65А
г. Ставрополь 355002

ЗАЯВЛЕНИЕ

о повторной негосударственной экспертизе проектной
документации и (или) материалов инженерных изысканий

Прошу провести повторную негосударственную экспертизу получив-
ших (-его, -ей) отрицательное (положительное) заключение _____
(указывается организация,

_____ *выдавшая отрицательное (положительное) заключение, дата и номер заключения)*

(указывается один из 3 вариантов):

1) проектной документации и результатов инженерных изысканий
предполагаемого к строительству объекта: _____
(указывается наименование объекта капитального

_____ *строительства)*

на предмет соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-
эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окру-
жающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного
наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, тре-
бованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надеж-
ности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнер-
гетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию
застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам
инженерных изысканий;

2) результатов инженерных изысканий предполагаемого к строитель-
ству объекта: _____
(указывается наименование объекта капитального строительства)

на предмет соответствия требованиям технических регламентов;

3) проектной документации предполагаемого к строительству объекта:

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)

на предмет соответствия требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

Идентификационные сведения:

_____ (указывается наименование предполагаемого к строительству объекта экспертизы)

_____ (указывается почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства)

_____ (указываются основные технико-экономические характеристики объекта (объектов) капитального строительства)

_____ (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.)

_____ (указываются сведения о застройщике (заказчике): для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты

_____ документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика);

_____ для юридических лиц – полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица,

_____ в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения

_____ также в отношении заявителя)

_____ (указываются сведения об исполнителях работ (о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и

_____ выполнивших инженерные изыскания): для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество,

_____ реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства;

_____ для юридических лиц – полное наименование, место нахождения)

Также, прошу принимать и отправлять необходимую документацию (указывается один из двух оговоренных далее вариантов):

1) с использованием электронной почты: _____ (указывается адрес электронной почты)

2) с использованием услуг ФГУП «Почта России и факсовых сообщений: _____

(указывается почтовый адрес заявителя и номер факса)

Приложение: Реестр документации, предоставляемой для проведения экспертизы – на ___ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)
